

Отделу правового и кадрового
обеспечения комитета труда и
социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика по- дарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Подпись лица,
представившего уведомление _____ "___" _____ 20__ г.

Подпись лица,
принявшего уведомление _____ "___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале _____
Дата "___" _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.